

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Jan Mulder

BIG-registraties: 29050683225

Overige kwalificaties: Eerstelijnspsycholoog, EMDR, EFT, schematherapie

Basisopleiding: WO klinische psychologie

AGB-code persoonlijk: 94000513

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologiepraktijk de aandacht.nl

E-mailadres: jmulder@psychologiepraktijk-de-aandacht.nl

KvK nummer: 71719105

Website: www.psychologiepraktijk-de-aandacht.nl

AGB-code praktijk: 94064015

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

In mijn werk ga ik ervan uit dat iedereen in wezen een gezonde kern heeft en weet en voelt wat goed voor hem/haar is en wat hij/zij nodig heeft. Alleen kunnen we het contact daarmee kwijt zijn of hebben we het vertrouwen daarin verloren en draaien we in dezelfde kringetjes rond.

Om weer contact te krijgen met onze gezonde kern is aandacht essentieel. Daarom probeer ik in mijn werk de aandacht te richten op de gezonde kracht en intentie die ieder heeft. Wat aandacht krijgt groeit immers.

De cliënt is de expert van zijn/haar eigen leven en als psycholoog breng ik mijn expertise en ervaring in. Ik maak gebruik van diverse behandelvormen (waaronder cognitieve gedragstherapie, schematherapie, oplossingsgerichte therapie en emdr). Voor relatie problemen heb ik trainingen in

emotie gerichte therapie gevolgd (EFT). Als het nuttig is wordt de partner erbij gevraagd. Ook gebruik ik ter ondersteuning E Health via de website van Therapieland

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Dissociatieve stoornissen

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Seksuele problemen

Slaapstoornissen

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: J Mulder

BIG-registratienummer: 29050683225

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: J Mulder

BIG-registratienummer: 29050683225

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Ik werk samen met :

Huisartsen: dhr Cazander (BIG: 59047023801); Mevr J Lindenhovius (69022528701)

En verder met Ursula kliniek Rivierduinen; afdeling eetstoorniss

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Bij vragen over verwijzing en indicatiestelling naar de praktijk

Tussentijds rapportage en overleg diagnose behandelplan

Op- en afschalen zorg in geval van bv crisis of uitblijven van behandelplan

Consultatie in geval van medicatie

Consultatie in geval van verwijzing naar SGGZ

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

avond/nacht/weekend: huisartsenpost Leiden; Albinusdreef 2333 ZA Leiden tel 0900 - 513 80 39

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: aangezien deze voorzieningen er zijn buiten kantooruren

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Els van Beek (BIG : 19063346725)

Jacqueline Gerbrands BIG 195051444125)

Sarah Klinkenberg (BIG 94014830);

Allen GZ psycholoog

en Heili Both psychotherapeut (BIG 19057170516)

Karel Krikke (BIG) 09927397825 schema therapeut, cognitief gedragstherapeut

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

we hebben 10 keer per jaar een bijeenkomst van 1 1/2 uur waarop we indicaties, behandelplannen, en praktijkorganisatie bespreken

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.psychologiepraktijk-de-aandacht.nl/kosten-en-vergoeding/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.psychologiepraktijk-de-aandacht.nl/kosten-en-vergoeding/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op

www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Met ingang van 1-1-2017 worden gegevens van de klachtenfunctionaris LVVP en van de geschillencommissie vermeld.

Link naar website:

https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/klachtenreglement%20LVVP%2

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:
Mevr H Both
Mevr J Gerbrands

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.psychologiepraktijk-de-aandacht.nl/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Cliënten zich telefonisch aanmelden via het 06 nummer van de praktijk en ze kunnen zich digitaal aanmelden via de website

Ik neem zelf contact met ze op en registreer relevante zaken van de patient (verzekeraar, huisarts, mailadres)

Ik maak dan een afspraak en deze bevestig ik met een mail met daarin ook de nodige info voor de eerste zitting: id bewijs en verwijfsbrief meenemen + een pas van de zorgverzekeraar

Intake bij mij verloopt verder volgens het format indicatie stelling van de LVVP

Intakeprocedure bij behandelaar verloopt volgens format indicatiestelling en kwaliteitscriteria van de LVVP.

Ik doe zelf de intake van de patienten die op deze wijze aan mij worden toebedeeld

12b. Ik verwijfs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijfs –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijfs), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Ik bespreek met de patient het behandelplan en de verschillende stappen hierin.

Aan het begin van iedere zitting leg ik aan de patient de aandachtspunten van de zitting voor. Aan het eind van de zitting bespreek de aandachtspunten/huiswerk voor de patient thuis, tot de

volgende zitting; en vraag de patient deze voor zichzelf te noteren. De volgende zitting kom ik terug op het resultaat van de aandachtspunten/huiswerk

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang wordt gemonitord:

- door de patient bij de intake een OQ 45 in te laten vullen, eventueel tussentijds en aan altijd het einde van de behandeling
- door de behandeling na 7 tot 10 zittingen , een voortgangsbespreking van het behandelplan met de client te houden, of eerder als daar redenen voor zijn (bv uitblijven van te verwachten resultaat)

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

7 of 10 zittingen (max 16 weken)

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Ik bespreek dit, zeker wanneer ik merk dat de patient twijfelt, afspraken afzegt ed.

Na de 7de of 8ste zitting neem ik een CQI af en bespreek deze bij de voortgangsbespreking

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: J Mulder

Plaats: Voorschoten

Datum: 21-04-022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja